



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

วังใหม่

เรื่อง สอบราคาซื้อวัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ วัสดุการศึกษาสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้กับองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังใหม่ ตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 114,600.-บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่ง
หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาญาภิเสกไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ องค์การ
บริหารส่วนตำบล ณ วันประกาศสอบราคาซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2555 ถึง วันที่ 17 กรกฎาคม
2555 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ส่วนการคลังงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบล
วังใหม่ และวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 ยื่นของสอบราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์
รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอป่าบอน)
และกำหนดเปิดของสอบราคาในวันที่ 19 กรกฎาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 10.30 เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวม
ข้อมูลข่าวสารการซื้อ/จ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ(อำเภอป่าบอน)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.-บาท ได้ที่ ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 ถึง วันที่ 17 กรกฎาคม 2555
ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 และในวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ
หรือการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (อำเภอป่าบอน) ระหว่างเวลา 08.30 น.
ถึง 16.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 074-608030 หรือทาง www.wangmai.go.th ในวัน
และเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)

(นางจิรวรรณ เพชรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



แนบท้ายเอกสารสอบราคาฯ

วัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดน้ำตก

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	หนังสือนิทาน (ขนาดกลาง) ปกแข็ง	10	เล่ม	
2	สมุดปกอ่อน (50 แผ่น)	3	โหล	
3	ดินสอ	6	โหล	
4	สีเทียน (แท่งใหญ่)	4	กล่อง	
5	สีเทียน	2	โหล	
6	ดินน้ำมัน(คละสี)	3	โหล	
7	สีไม้ 12 สี	6	โหล	
8	สีน้ำโปสเตอร์(คละสี)	3	กล่อง	
9	กาวลาเท็กซ์ (ขวดใหญ่)	2	ขวด	
10	หนังสือจำนวนและตัวเลขสำหรับเด็กปฐมวัยเล่ม 1	25	เล่ม	
11	หนังสือจำนวนและตัวเลขสำหรับเด็กปฐมวัยเล่ม เล่ม 2	25	เล่ม	
12	การเขียนและการอ่าน สำหรับเด็กปฐมวัย เล่ม 1	25	เล่ม	
13	การเขียนและการอ่าน สำหรับเด็กปฐมวัย เล่ม 2	25	เล่ม	
14	หนังสือกระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย เล่ม 1	25	เล่ม	
16	หนังสือกระบวนการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย เล่ม 2	25	เล่ม	
17	กระดาษ A 4 80 แกรม	10	รีม	
18	แผ่นใสรองปก ขนาด A 4	1	แพ็ค	
19	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดใหญ่ (คละสี)	6	แผ่น	
20	ที่เย็บกระดาษตัวใหญ่ เบอร์ 3	1	ตัว	
21	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	กล่อง	
22	เทปกาวหลากสี (ขนาด 2 นิ้ว)	2	ม้วน	
23	เทปกาวหลากสี (ขนาด 1.5 นิ้ว)	2	ม้วน	
24	เทปกาวหลากสี (ขนาด 1 นิ้ว)	2	ม้วน	
25	กระดาษสี 2 หน้า แบบหนา (หลากสี)	24	แผ่น	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
26	กระดาษปกสี 2 หน้า เอ 4 (80 แกรม) คละสี	4	รีม	
27	แฟ้มกระดาษ (เก็บผลงานเด็ก)	60	แฟ้ม	
28	ศพด.02/ต	1	เล่ม	
29	ศพด.02/1	1	เล่ม	
30	ศพด.02/2	1	เล่ม	
31	รางหมากขุม	1	อัน	
32	ปากไวน์บอร์ด สีดำ สีน้ำเงิน แดง	1	โหล	
33	ปากกาเคมีคละสี	6	ด้าม	
34	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 9 นิ้ว	5	ด้าม	
35	กรรไกรตัด ขนาดเล็ก (สำหรับเด็ก) ปลายมน	2	โหล	
36	น้ำยาลบคำผิด	2	ขวด	
37	ศพด.01/ต	15	เล่ม	
38	ศพด.01/1	20	เล่ม	
39	ศพด.01/2	24	เล่ม	
40	ร้อยลูกปัดจัมโบ้	2	ชุด	
41	ร้อยหลอดด้าย	2	ชุด	
42	ร้อยกระดุมใหญ่	2	ชุด	
43	ปลาใหญ่	2	ชุด	
44	ทักษะมือ 9 แบบ	1	ชุด	
45	เครื่องชั่งน้ำหนักเด็ก แบบมาตรฐาน	1	เครื่อง	
46	ที่วัดส่วนสูงทำด้วยไม้	1	ชิ้น	
47	เครื่องเล่นสนามเป็นตัวสัตว์ชนิดต่างๆ	10	ตัว	
48	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	2	กล่อง	

เอกสารแนบท้าย

วัสดุการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนเคี่ยม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	สมุดปกอ่อน 20 แผ่น	2	โหล	
2	กรรไกรปลายมน (ขนาด 5 นิ้ว)	1	โหล	
3	กระดาษ A 4 80 แกรม	10	รีม	
4	กระดาษ A 4 (ขนาด 120 แกรม) คละสี	4	รีม	
5	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ (คละสี)	1	โหล	
6	เทปกาวแบบกระดาษติดสันปก คละสี(ขนาด 1.5 นิ้ว)	12	ม้วน	
7	เทปกาวแบบกระดาษติดสันปก คละสี(ขนาด 2 นิ้ว)	12	ม้วน	
8	ปากกาน้ำเงิน – ปากกาแดง 0.38 มม.	1	โหล	
9	แป้นไค์ คละสี	4	โหล	
10	สีเทียนแท่งขนาดกลาง	2	โหล	
11	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	1	กล่อง	
12	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 3	1	กล่อง	
13	กระดาษสีโปสเตอร์หนาคละสี	1	โหล	
14	กรรไกรตัดกระดาษขนาด 9 นิ้ว	2	ด้าม	
15	หนังสือนิทานขนาดกลางปกแข็ง	1	โหล	
16	ศพด.01	20	เล่ม	
17	ศพด.02	4	เล่ม	
18	บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย - อบ.2/1	2	เล่ม	
19	บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กนักเรียนระดับปฐมวัย - อบ.2/2	2	เล่ม	
20	บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวเด็ก	3	โหล	
21	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A-4	4	แพ็ค	
22	เยื่อกระดาษขนาด 0.5 นิ้ว	6	ม้วน	
23	เยื่อกระดาษขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	
24	คลิปหนีบกระดาษ	2	โหล	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
25	คลิปบอร์ด	2	อัน	
26	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก	1	โหล	
27	เส้นรุต ขนาด 5 มิล	4	โหล	
28	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	4	เล่ม	
29	แผ่นรองรีดขนาดใหญ่	1	แผ่น	
30	โทรโข่งขนาดกลาง	1	ชุด	
31	กล่องใส่ของเอนกประสงค์ขนาดเล็ก	2	กล่อง	
32	กล่องใส่ของเอนกประสงค์ขนาดกลาง	1	กล่อง	
33	บล็อกอะตอมชุดเล็ก	1	ชุด	
34	ชุดประมงน้ำจืด	1	ชุด	
35	แท่นทรายดำไม้ ก-ฮ พร้อมภาพประกอบ	1	ชุด	
36	ทรายารูป A-Z พร้อมคำอ่าน ภาพประกอบ	1	ชุด	
37	ระนาดเอก (ขนาดกลาง)	1	ตัว	
38	กลองโพนจิ๋ว	1	ตัว	
39	ลูกช้ไม้ (คู่)	1	คู่	
40	ป้ม วัน-เดือน-ปี	2	อัน	
41	หนังสือฝึกกลากกลากลีลา	20	เล่ม	
42	หนังสือคณิตศาสตร์ อ.1 เล่ม 1	15	เล่ม	
43	หนังสือคณิตศาสตร์ อ.1 เล่ม 2	15	เล่ม	
44	หนังสือภาษาไทย อ.1 เล่ม 1	15	เล่ม	
45	หนังสือภาษาไทย อ.1 เล่ม 2	15	เล่ม	
46	หนังสือภาษาอังกฤษ อ.1 เล่ม 1	15	เล่ม	
47	หนังสือภาษาอังกฤษ อ.1 เล่ม 2	15	เล่ม	
48	สก็อตเทปใสขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	
49	กระดาษสีสะท้อนแสง คละสี	1	โหล	

แนบท้ายแนบท้ายเอกสารสอบราคา

วัสดุการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมิ่งขวัญ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	สมุดปกอ่อน (50 แผ่น)	3	โหล	
2	กรรไกรปลายมน (ขนาดเล็กสำหรับเด็ก)	2	โหล	
3	กระดาษ A 4 80 แกรม	10	รีม	
4	กระดาษ A 4 (ขนาด 120 แกรม) คละสี	3	รีม	
5	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ (คละสี) ขนาด 60 x120 ซม.	3	แผ่น	
6	เทปกาวหลากสี (ขนาด 1.5 นิ้ว)	6	ม้วน	
7	เทปกาวหลากสี (ขนาด 2 นิ้ว)	6	ม้วน	
8	ดินสอ	3	โหล	
9	สีเทียน (แท่งใหญ่)	3	โหล	
10	กาวสองหน้า	5	ม้วน	
11	สีไม้	3	โหล	
12	สีน้ำ	2	กล่อง	
13	กาวลาเท็ก (ขวดใหญ่)	2	ขวด	
14	แปรงลบกระดานไวน์บอร์ด	2	อัน	
15	ลวดเย็บกระดาษ	1	กล่อง	
16	กระดาษสีแผ่นใหญ่ แบบหนา	12	แผ่น	
17	แฟ้มพลาสติกสะสมผลงานแบบมีเชือกผูก	30	ซอง	
18	ที่เย็บกระดาษ	1	อัน	
19	กรรไกรตัดกระดาษ (ขนาด 9 นิ้ว)	2	ด้าม	
20	น้ำยาลบคำผิด	6	แท่ง	
21	หนังสือนิทานขนาดกลาง	12	เล่ม	
22	ศพด.02	3	เล่ม	
23	ศพด.01	30	เล่ม	
24	เยื่อขาว ขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
25	พลาสติกหุ้มบอร์ด (แบบม้วน)	1	ม้วน	
26	พลาสติกร้อยเชือก	2	อัน	
27	ลูกปัดร้อยเชือก	2	ชุด	
28	ธงชาติไทย	3	ผืน	
29	ภาพสัญลักษณ์ (ธงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) อย่างละ 1 ภาพ	3	ภาพ	
30	ซีดี นิทาน หรือ วีซีดี นิทานสำหรับเด็ก	6	แผ่น	
31	แป้นโด้ว์ คละสี	4	โหล	
32	บล็อกอะตอมชุดเล็ก	1	ชุด	
33	กลองโพนจั่ว	1	ตัว	

แนบท้ายเอกสารสอบราคา

วัสดุการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพุดดินแดง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	สมุดคัดตัวเลข ไทย-อารบิก (ระบายสี) สำหรับเด็กเล็กเริ่มเรียน	30	เล่ม	
2	สมุดคัดไทย ก.ไก่ (สำหรับเด็กเริ่มเรียน) ระบายสี	30	เล่ม	
3	สมุดคัดอังกฤษ (สำหรับเด็กเริ่มเรียน)	30	เล่ม	
4	ชุดของเล่นเด็กคละชุด-ผลไม้-สัตว์	1	ชุด	
5	ลูกบอลบริหารกล้ามเนื้อ	3	ถุง	
6	สมุดปกน้ำเงิน เคลือบ	1	โหล	
7	เครื่องคิดเลข (เครื่องขนาดกลาง)	2	เครื่อง	
8	ระนาดเอก (กลาง)	2	อัน	
9	ระนาดสีรุ้ง 12 เสียง	2	อัน	
10	กลองยาวจิ๋ว (หน้า 4 นิ้ว)	2	อัน	
11	ลูกแซ็กไม้ (คู่)	2	คู่	
12	เครื่องครัวชุดใหญ่	2	ชุด	
13	ตัวต่อสูงใหญ่	2	ชุด	
14	ชุดร้อยกระดุมแฟนซี	1	ชุด	
15	ชุดร้อยหลอดด้าย	1	ชุด	
16	ตรายาง คน- สัตว์ -สิ่งของ	1	ชุด	
17	สมุดปกอ่อน 50 แผ่น	3	โหล	
18	กรรไกรปลายมน	2	โหล	
19	กระดาส เอ 4 (80 แกรม)	5	รีม	
20	กระดาส เอ 4 (คละสี)	5	รีม	
21	ฟิวเจอร์บอร์ด (คละสี) 60 X120 ซม.	5	แผ่น	
22	เทพกาวหลากสี ติดสันปก ขนาด 1.5 นิ้ว	6	นิ้ว	
23	เทพกาวหลากสี ติดสันปก ขนาด 2 นิ้ว	6	นิ้ว	
24	ปากกาไวน์บอร์ด	6	ด้าม	
25	ปากกาเคมี (คละสี)	12	ด้าม	
26	ดินสอ HB	5	โหล	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
27	สีเทียน (แท่งใหญ่)	6	โหล	
28	ดินน้ำมัน (ศิลปะ)	6	โหล	
29	สีไม้	2	โหล	
30	สีน้ำ	2	กล่อง	
31	กาวลาเท็กซ์ (ขวดใหญ่) 32 ออนซ์	1	ขวด	
32	กระดาษสี แผ่นใหญ่แบบหนา	12	แผ่น	
33	ซองพลาสติกมีเชือกผูก (เก็บผลงานเด็ก)	60	ซอง	
34	ที่เย็บกระดาษตัวใหญ่	1	อัน	
35	กรรไกรตัดกระดาษ (ขนาดใหญ่) 9 นิ้ว	4	ด้าม	
36	น้ำยาลบคำผิด	3	ขวด	
37	หนังสือนิทานขนาดขนาดกลางปกแข็ง	12	เล่ม	
38	ซีดี หรือวีซีดี นิทาน	5	เรื่อง	
39	ศพด.02	2	เล่ม	
40	ศพด.01	60	เล่ม	

แนบท้ายเอกสารสอบราคาฯ

วัสดุการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสดกคุณยุง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	กระดาษ เอ 4	30	เล่ม	
2	กระดาษโปสเตอร์หนาหลากสี	30	เล่ม	
3	กระดาษขาวเทาหนา	30	เล่ม	
4	กระดาษ เอ 4 (ขนาด 120 แกรม) หลากสี	1	ชุด	
5	สมุดปกอ่อน 50 แผ่น	3	ถุง	
6	หนังสือพัฒนาภาษาไทย เล่ม 2 (พ.ว.)	1	โหล	
7	หนังสือพัฒนาประสบการณ์เตรียมความเรียบร้อย เล่ม 2 (พ.ว.)	2	เครื่อง	
8	ศ.พ.ด. 01	2	อัน	
9	อบ. 2/1	2	อัน	
10	อบ. 2/2	2	อัน	
11	ปากกาเคมี หลากสี	2	คู่	
12	ปากกาไวบอร์ด สีดำ น้ำเงิน แดง	2	ชุด	
13	ปาก คละสี	2	ชุด	
14	น้ำยาลบคำผิด	1	ชุด	
15	ฟิวเจอร์บอร์ด (หลากสี)	1	ชุด	
16	เทปกาว ขนาด 1.5 (หลากสี)	1	ชุด	
17	กรรไกรปลายมน (ขนาดเล็กสำหรับเด็ก)	3	โหล	
18	แป้นพิมพ์ (ประทับตรา) น้ำเงิน แดง (อย่างละอัน)	2	โหล	
19	นำหมึก สีแดง น้ำเงิน (อย่างละ 2 ขวด)	5	รีม	
20	เยื่อขาวบาง ขนาด 3/4 นิ้ว	5	รีม	
21	สก๊อตเทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	5	แผ่น	
22	ลูกปัดร้อยเชือก	6	นิ้ว	
23	รางหมากขุม	6	นิ้ว	
24	ตรายางตัวเลข 1-10 ขนาดใหญ่	6	ด้าม	
25	ตรายางผลไม้ ขนาดใหญ่	30	เล่ม	
26	แปรงลบกระดานไวบอร์ด	30	เล่ม	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
27	สีเปสเตอร์	30	เล่ม	
28	ซองยางใส่เอกสาร	1	ชุด	
29	แฟ้มพลาสติกสะสมผลงาน	3	ถุง	
30	ถุงพลาสติกสำหรับเก็บเอกสารใส่แฟ้ม	1	โหล	
31	ดินน้ำมันไร้สารพิษ (ขนาด 1,000 กรัม)	2	เครื่อง	
32	กล่องพลาสติกสำหรับเก็บสีเทียน (ขนาดเล็ก)	2	อัน	
33	บล็อกจับคู่ภาพกับตัวเลข 1 - 10 ขนาดใหญ่	2	อัน	
34	ยางลบสำหรับเด็ก	2	อัน	
35	ลูกแซ็คกลม	2	คู่	
36	สติ๊กเกอร์ ตัวเลข 1 -10 ขนาด 3 นิ้ว	2	ชุด	
37	ชุดจัดบอร์ดวันสำคัญ วันปิยะฯ, วันวิสาขฯ,วันลอยกระทง, วันเข้าพรรษา	2	ชุด	
38	หนังสือนิทานชุดเสริมสร้างจริยธรรม อย่างละ 1 เล่ม	1	ชุด	
39	ผักเสี้ยนวิเศษ	1	ชุด	
40	เศษผ้าคุณยาย	1	ชุด	
41	เต๋ากตัญญู	3	โหล	
42	ลูกหมีแสนรู้	2	โหล	
43	หนังสือนิทาน ชุด 2 ภาษา อย่างละ 1 เล่ม	30	เล่ม	
44	หอยเม่นไม่ยอมสระผม	30	เล่ม	
45	โบว์หนีออกจากบ้าน	30	เล่ม	

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 1 / 2555
โครงการสอบราคาซื้อวัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ องค์การบริหารส่วนตำบล ” มีความประสงค์
จะสอบราคาซื้อวัสดุการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับมิ่งขวัญ | จำนวน 17,400.-บาท |
| 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนเคี่ยม | จำนวน 21,600.-บาท |
| 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดน้ำตก | จำนวน 33,600.-บาท |
| 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าดินแดง | จำนวน 30,600.-บาท |
| 5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดควนยุง | จำนวน 11,400.-บาท |

รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน **ทั้งสิ้น 114,600.-บาท (เงินหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาท**
ถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น
ของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5
- ฯลฯ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้
- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบ
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- a. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- b. บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้ง สิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เริ่มทำการจัดส่ง) ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุการศึกษา ไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่ซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 1 /2555 ” โดยยื่นโดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2555 ถึง วันที่ 17 กรกฎาคม 2555 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ส่วนการคลังงานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ และวันที่ 18 กรกฎาคม 2555 ยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อขายหรือการจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (อำเภอป่าบอน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 กรกฎาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 10.30 เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ/จ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (อำเภอป่าบอน)

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคาต่อหน่วย

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนออย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบล จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5. องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุ ที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 3 วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
- (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า(จนกว่าจะได้ส่งสิ่งของจนครบถ้วนถูกต้องทั้งจำนวน) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก งบประมาณ เงินอุดหนุน แล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มี เรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

- (1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 3 กรกฎาคม 2555

