



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

เรื่อง ผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๘) เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่จึงได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นางจิรวรรณ เพชรดีป)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่ พท ๗๑๑๐๒/๐๙๓

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๕๙๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลือเพียงวันสิ้นงวดนั้น แล้วรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๓๐ วัน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ขอรายงานผลการตรวจการรับ-การจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลการตรวจการรับ - การจ่ายพัสดุ ถูกต้อง พักคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุครบถ้วนและมีพัสดุเสื่อมสภาพหรือชำรุดจำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบพร้อมรายละเอียด ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

๓. ข้อระเบียบฯ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

๑ ชุด ด้วย

๔. ข้อพิจารณา

๑. นำเสนอผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทราบและสั่งการ
๒. ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพัทลุง (ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓)



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพิมพ์นงค์ พรอานวยลาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพวงพรรณ พินกลับ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมเกียรติ์ สมิติ)

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

เรียน หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

- เพื่อพิจารณา

- คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

ได้รายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นางสุนิศา คงเพชร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- เพื่อพิจารณา

- เห็นควรรายงาน สตง.ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓

(ลงชื่อ)



(นางสุพรรณนิการ์ ช่วยเยี่ยม)

นวช.ก.ช.ก.รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

- เพื่อพิจารณา
- เห็นควร... อนุมัติให้ตั้งเทศบาลตำบลวังใหม่

(ลงชื่อ)

B. M
(นางนิษากร แก้วจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่ง ๕๙๖ /๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ชื่อ

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางพิมอนงค์ พรอานวยลาภ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพวงพรรณ พินกลับ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายสมเกียรติ์ สมานธิ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน | กรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ

๑) การรับ-การจ่าย

- ☒ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๒) พัสตุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ☒ ครบ
☐ ไม่ครบ เพราะ.....

๓) มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ

- ☒ มี จำนวน.....๒.....รายการ ดังนี้

๑. เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ (ซัมเมอร์ท) จำนวน ๓ เครื่อง

- รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕ ๕๗ ๐๐๒๕
- รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕ ๕๘ ๐๐๒๘
- รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕ ๕๘ ๐๐๒๙

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๑ ๐๐๑๒

- ☐ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน.....รายการ ดังนี้

- ☐ ไม่มี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพิมอนงค์ พรอานวยลาภ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพวงพรรณ พินกลับ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมเกียรติ์ สมานธิ)

เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน