



โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเราโดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงานผู้ปฏิบัติงาน จึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพดังนั้นหน่วยงานต่างๆจึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียงกลิ่นและการรบกวนทางสายตาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่สถานที่เครื่องมือเครื่องใช้แสงเสียงอุณหภูมิและกระบวนการในการปฏิบัติงานล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสมมีความปลอดภัยถูกสุขลักษณะจะมีส่วนช่วยทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันเกิดความรักความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิดผลที่ดีดังกล่าว่าข้างต้นซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคีการทำงานเป็นทีมบรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีสถานที่ทำงานสะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบและดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มารับบริการจึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตชีวา”

๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่าทำงาน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสิ่งแวดล้อมและสภาวะในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

๓. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตชีวา”

๔. แนวทางการดำเนินการโครงการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทนกลุ่ม/ฝ่ายโดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
 - ๑.๒ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
 - ๑.๓ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 - ๑.๔ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการทุกวันศุกร์ของสัปดาห์เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

๗. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
๒. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานมีความคิดสร้างสรรค์ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
๔. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๙. การประเมินผลโครงการ

๑. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
๒. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
๓. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

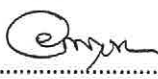
การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี”

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๑๐.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๑๐.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และ เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑๐.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
- ๑๐.๕ มีพื้นที่การใช้งานมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอูมานีย์ บุญรอด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางชนาวีร์ สารานพคุณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิษากร แก้วจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิรวรรณ เพชรตีบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

แผนการดำเนินงานตามโครงการ
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอบำบอน จังหวัดพิจิตร
แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนการรณรงค์ทำความสะอาด "Big cleaning day" และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณอาคารสำนักงาน	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ระเบียบ และปลอดภัย	สัปดาห์ละครั้ง/ปีละ ๖ ครั้ง	๑. ประชุมสัมมนาชี้แจงเจ้าหน้าที่ ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาด สัปดาห์ละครั้งทุกวันศุกร์และทำความสะอาดใหญ่เดือนละครั้ง ๓.ดำเนินการทำความสะอาด ๔.ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกส่วนราชการ	
๒	แผนงานกำจัดขยะ	๑.เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ระเบียบ และปลอดภัย	ทุกสัปดาห์		แม่บ้าน , ภารโรง	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ ๒. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	สำนักงานปลัด รับผิดชอบใน ภาพรวม
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	สำนักงานปลัด รับผิดชอบใน ภาพรวม
	-คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	สำนักงานปลัด รับผิดชอบใน ภาพรวม
	-ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	สำนักงานปลัด รับผิดชอบใน ภาพรวม

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการกำจัดการจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ตลอดปี	๑. จัดทำถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้องทุกที่	ทุกส่วนราชการ	
๒	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละ ๒ ครั้ง	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณสนามหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โคนล้ม	ทุกส่วนราชการ	
๓	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรงและสวยงาม	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. สำรวจอาคารที่ทำการ ๒. จัดทำรายการที่ชำรุด ๓. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	ทุกส่วนราชการ	

การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

ตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)

การดำเนินงานกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้กำหนดแนวทาง การดำเนินกิจกรรมและตัวชี้วัด การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายงานคณะทำงาน
 โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่ายาม (Healthy Work Place) ดังนี้

เกณฑ์การประเมินและการกำหนดตัวชี้วัด
 โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ทำงาน (Healthy Work Place)
 หลักเกณฑ์ “สะอาด” ของสถานที่ทำงาน น่าอยู่ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ	- กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานจัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น	- จัดทำป้ายติดบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดและห้องเก็บวัสดุต่าง ๆ - จัดทำป้ายระบุพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น พื้นที่ในการจัดประชุม ฯลฯ	- ป้ายตามกำหนด ๕ จุด	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๑ อาคารสถานที่	- ไม่มีการแขวนวัสดุ ติดประกาศหรือโปสเตอร์ตามเสานิ่งของอาคารหรือกระจะก	- ตรวจดูเสาหรือผนังอาคาร ครรเขวนหรือติดอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น ไม่ควรมีจำนวนมาก มีสภาพเก่าชำรุด หรือดูแล้วไม่สบายตา - ประภาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ควรติดในพื้นที่ที่กำหนดให้ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	- เสาผนังของอาคารหรือกระจะกมีความสะอาด	
	๒.๓ บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	- หน้าต่าง ชื่นบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด - หลอดไฟฟ้าตามสถานที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีความสะอาดอยู่เสมอ	- ตรวจสอบหน้าต่าง ชื่นบันได ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุดและสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างที่เหมาะสมสะอาด	- อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ - หลอดไฟส่องสว่างเสมอ	
	๒.๔ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับปฏิบัติงาน	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บสิ่งของ ต้องอยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ - ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ มีสภาพสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ มีการระบายอากาศ แสงสว่าง ไม่มีกลิ่นเหม็น	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ ควรตรวจสอบสภาพการใช้งานและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน	- อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ - ห้องน้ำ ห้องส้วมสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ	

หลักเกณฑ์ “ปลอดภัย” ของสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ยานพาหนะ	- อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ ยานพาหนะ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพดี และไม่มีส่วนที่ชำรุดที่อาจ ทำให้เกิดอันตรายได้ และใช้งานได้ ตลอดเวลา	- มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ	- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ	
๒	สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	- การดำเนินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้ สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย - สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพดี	- จัดเก็บสายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย โดยการ พัน มัด ร้อย ฯลฯ - อุปกรณ์ที่ชำรุดต้องได้รับการซ่อมเปลี่ยนให้มีสภาพ ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งาน	- ผู้ให้บริการและ ทำงานมีความ ปลอดภัย ไม่มีผู้ ได้รับอันตราย	

หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทาง กายภาพ อันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ อย่างเหมาะสม - ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ	- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ให้แสงสว่างเพียงพอ - จัดสถานที่ทำงานมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก	- บุคลากรมีสุขภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี	
๒	การกำจัดขยะ/ของเสีย	- มีที่รองรับขยะเพียงพอ มีฝาปิด มีติดขัด - มีการจัดการขยะ/ของเสีย อย่างเหมาะสม ไม่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ - มีบ่อที่รองรับเศษอาหาร ขยะเปียก	- จัดหาถังขยะมีฝาปิด ไม่มีขยะตกค้าง หรือล้น ออกนอกถังขยะ - มีการเก็บขยะทุกอาทิตย์	- บริเวณอาคาร สำนักงานมีความ สะอาด	
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของ หน่วยงาน	- มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณ หน่วยงานให้ดูสวยงาม ร่มรื่น มีชีวิตชีวา	- ปลูกต้นไม้ จัดสวน สนามหญ้า ฯลฯ และมีการ บำรุงรักษา	- สำนักงานมีความ น่าอยู่และสวยงาม	
๔	ปรับปรุงอาคารสถานที่	- ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ ทำงานให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและดู สวยงาม	- จัดสำรวจอาคาร สถานที่และบริเวณหน่วยงาน ปีละ ๒ ครั้ง - จัดทำโครงการเสนอของบประมาณปรับปรุงซ่อม อาคาร ถ้าหากซ่อมแซมไม่ได้	- จัดทำโครงการ เสนอของบประมาณ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่ ๙๑๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จะดำเนินการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการตามโครงการ
ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๘. นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
๒. จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

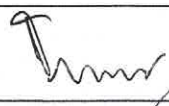
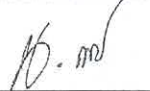
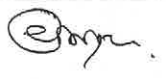
(นางจิรารณ เพชรดีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

รายชื่อประชุมคณะกรรมการสถานี่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)

วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจิรารรณ เพชรตีบ	นายก อบต.วังใหม่	
๒	นางนิษากร แก้วจันทร์	ปลัด อบต.	
๓	นางชนาวีร์ สารานพคุณ	รองปลัด อบต	
๔	นางสาวอูมานีย์ บุญรอด	นักพัฒนาชุมชน รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๕	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายเกรียงไกร ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางสาวพวงพรรณ ฟินกลับ	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษา	
๘	นางสาววาสุกา เพ็งจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุม
คณะทำงานโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจิราวรรณ เพชรดีบ	นายก อบต.วังใหม่	จิราวรรณ เพชรดีบ
๒	นางนิชากร แก้วจันทร์	ปลัด อบต.	นิชากร แก้วจันทร์
๓	นางชนาวีร์ สารานพคุณ	รองปลัด อบต.	ชนาวีร์ สารานพคุณ
๔	น.ส.อุมานีย์ บุญรอด	นักพัฒนาชุมชน รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อุมานีย์ บุญรอด
๕	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	บุบผา สุขมะแป้น
๖	นายเกรียงไกร ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เกรียงไกร ศรีภักดี
๗	นางสาวพวงพรรณ พินกลับ	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	พวงพรรณ พินกลับ
๘	นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วาลูกา เพ็งจำรัส

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่จะดำเนินการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯตามคำสั่ง อบต.วังใหม่ ที่ ๙๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัด อบต.

เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามที่ได้เสนอให้จัดทำโครงการสถานที่ทำนุอยู่ นุ่ทำงาน (Healthy Work Place)ต่อคณะผู้บริหารแล้ว ซึ่งคณะผู้บริหารมีความคิดว่าเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมาจากทุกส่วนราชการ เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงานเสนอการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ทุกๆเดือน
- กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักงานปลัด รับผิดชอบในภาพรวม มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงาน บำรุงรักษาบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม จัดให้มีกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว

รองปลัด อบต.

กิจกรรมด้านความสะอาด ดิฉันอยากเสนอให้มีการทำความสะอาดทุกสัปดาห์ ส่วนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อยากให้ทำการพัฒนาบริเวณหน้า อบต. เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่สวยอยู่แล้ว เพียงแต่ให้ทำการปรับปรุงอีกหน่อย ให้มีการปลูกดอกไม้ หรือไม้ประดับเพิ่มเติม

กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาจให้กองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เช่น สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า รถยนต์ เนื่องจากกองช่าง มีคนที่จบด้านช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า มาและมีประสบการณ์ในด้านการซ่อมแซม เบื้องต้น หากไม่สามารถซ่อมได้ ควรแจ้งให้ช่างที่ชำนาญการกว่ามาดำเนินการซ่อมโดยเร็ว

ที่ประชุม

-รับทราบ-

หัวหน้า สป.อบต.

ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของการรักษาสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมพัฒนาสองข้างทาง การเก็บขยะในพื้นที่เป็นประจำ

สำหรับปี ๒๕๖๔ นี้ ประมาณเดือนเมษายน และให้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อรับฟังการดำเนินการต่อไป

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

วาสุกา เพ็งจำรัส
(นางสาววาสุกา เพ็งจำรัส)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราวรรณ เพชรตีบ
(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

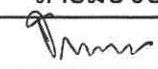
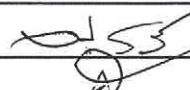
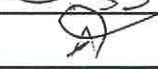
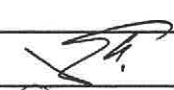
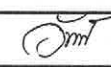
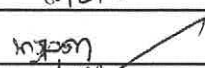
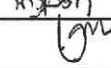
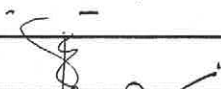
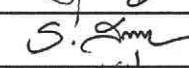
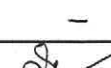
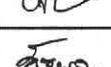
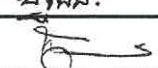
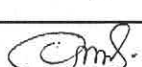
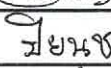
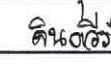
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิราวรรณ เพชรตีบ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายจรูญ สังข์ทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายศักดิ์ชัย จันทร์แก้วเดช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นางนิษากร แก้วจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นางชนาวีร์ สารานพคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางสาวอุมานีย์ บุญรอด	นักพัฒนาชุมชน		
๗	นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส	นักทรัพยากรบุคคล		ไปราชการ
๘	นายกิตติพร ชุมด้วน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นางพรพิมล คชพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข		ไปราชการ
๑๐	นางอัญชลี ไข่มจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	น.ส.ณัฏกานต์ ผลบุญไกรเพชร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	น.ส.นาฏลดา บุตรกลัด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๓	นางบุบผา สุขมะแบน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นางสุพรรณิการ์ ช่วยเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี		ไปราชการ
๑๕	นางวิยะดา หนูทิม	นักวิชาการจัดเก็บฯ		
๑๖	นางสุนิจดา คงเพชร	นักวิชาการพัสดุ		
๑๗	นางธนิกา สัตยกุล	นักวิชาการคลัง		
๑๘	นายเกรียงไกร ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นายประเสริฐ จันทร์ภักดี	นายช่างโยธา		ลา
๒๐	นายสมเกียรติ์ สมิติ	เจ้าพนักงานประปา		
๒๑	นายอัฐพล แก้วเพชร	นายช่างไฟฟ้า		
๒๒	น.ส.พวงพรรณ พินกลับ	นักวิชาการศึกษา		
๒๓	นางญาณิศา ขุนเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๒๔	น.ส.กัญญา รัชนี้	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ลาคลอด
๒๕	น.ส.อรอุมา ยิ้มแสง	คนงานทั่วไป		
๒๖	น.ส.ปิยนุช ศรีสุวรรณ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(ศึกษาฯ)		
๒๗	น.ส.จินตวีร์ ศรีชูทอง	คนงานทั่วไป		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	น.ส.อามิตา สาโสภา	คณงานทั่วไป		ลา
๒๙	นางอำนวย แก้วประภาส	คณงานทั่วไป		
๓๐	นางกรณิศ จันทร์พุ่ม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(สป.)		
๓๑	นายธีรยุทธ กุลสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ธีรยุทธ	
๓๒	นายธนรัตน์ มณีโรจน์	คณงานทั่วไป		
๓๓	น.ส.อัจฉรา ทองแท้	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๔	นายนิพล ผลบุญ	นักการภารโรง	นิพล	
๓๕	นายมนตรี ขวัญมณี	พนักงานขับรถยนต์	มนตรี	
๓๖	นายไชยเชษฐ แสงมณี	ผช.นายช่างไฟฟ้า		
๓๗	นายวิรัตน์ แก้วตุต	พนักงานผลิตประปา	วิรัตน์	
๓๘	นายนรากร สังข์ทอง	พนักงานผลิตประปา	นรากร	
๓๙	นายนาถกำธร สุขสังวาลย์	คณงานทั่วไป	นถกำธร	
๔๐	นายจิระวัฒน์ คงเผือก	พนักงานผลิตประปา		
๔๑	นางอรอนงค์ สังข์หนู	ครู		
๔๒	น.ส.นิตยา ขวัญสุข	ครู		
๔๓	น.ส.พิมพ์ใจ แก้วทนต์	ครู	พิมพ์ใจ	
๔๔	นายณัฐศนัย หวันแข่ง	ครู		
๔๕	นางบุญสิน บุญช่วย	ครู		
๔๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงศศิคมล นวลศรี	ครู		
๔๗	นางสาวนิภาพรรณ ทองจันแก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๔๘	น.ส.พูนสุข วันบุ	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๙	น.ส.นาฏนพิน หุ่นเอียด	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๐	น.ส.กัลยา เนียมหมาน	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๑	น.ส.กัลยา แก้วดี	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๒	นางวิภารัตน์ ดั่งคต	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๓	นางอุษณีย์ หลับด้วง	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๔	นางสาวสิราณี หมิ่นเส้น	ผู้ดูแลเด็ก		
๕๕	นางนุชนาถ ปิ่นทองพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก		

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิราวรรณ เพชรตีบ	นายก อบต.วังใหม่	จิราวรรณ เพชรตีบ	
๒	นายจรูญ สังข์ทอง	รองนายก อบต.(๑)	จรูญ สังข์ทอง	
๓	นายศักดิ์ชัย จันทร์แก้วเดช	รองนายก อบต.(๒)	ศักดิ์ชัย จันทร์แก้วเดช	
๔	นางนิชากร แก้วจันทร์	ปลัด อบต.	นิชากร แก้วจันทร์	
๕	นางชนาวีร์ สารานพคุณ	รองปลัด อบต.	ชนาวีร์ สารานพคุณ	
๖	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	บุบผา สุขมะแป้น	
๗	นางสุพรรณนิการ์ ช่วยเอี่ยม	นักวิชาการการเงินและบัญชี	สุพรรณนิการ์ ช่วยเอี่ยม	
๘	นางวิยะดา หนูทิม	นักวิชาการจัดเก็บฯ	วิยะดา หนูทิม	
๙	นางสุณิฉตา คงเพชร	นักวิชาการพัสดุ	สุณิฉตา คงเพชร	
๑๐	นางสาวอุมานีย์ บุญรอด	นักพัฒนาชุมชน	อุมานีย์ บุญรอด	
๑๑	นางธนิกา สัตยกุล	นักวิชาการคลัง	ธนิกา สัตยกุล	
๑๒	นางสาวพวงพรรณ พินกลับ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	พวงพรรณ พินกลับ	
๑๓	นางอัญชลี ไข่มจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	อัญชลี ไข่มจันทร์	
๑๔	นายกิตติพร ชุมด้วน	นักวิเคราะห์และวางแผน	กิตติพร ชุมด้วน	
๑๕	นายเกรียงไกร ศรีภักดี	ผอ.กองช่าง	เกรียงไกร ศรีภักดี	
๑๖	นายสมเกียรติ์ สมาธิ	เจ้าพนักงานประปา	สมเกียรติ์ สมาธิ	
๑๗	นายอัฐพล แก้วเพชร	นายช่างไฟฟ้า	อัฐพล แก้วเพชร	
๑๘	นายประเสริฐ จันทร์ภักดี	นายช่างโยธา	ประเสริฐ จันทร์ภักดี	
๑๙	นางญาณิศา ขุนเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ญาณิศา ขุนเศษ	
๒๐	นางสาวอรอุมา ยิ้มเส้ง	คณงานทั่วไป	อรอุมา ยิ้มเส้ง	
๒๑	นางสาวปิยนุช ศรีสุวรรณ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ปิยนุช ศรีสุวรรณ	
๒๒	นางสาวจันทวีร์ ศรีชูทอง	คณงานทั่วไป	จันทวีร์ ศรีชูทอง	
๒๓	นางสาวอัจฉรา ทองแท้	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	อัจฉรา ทองแท้	
๒๔	นางอำนวย แก้วประภาส	คณงานทั่วไป	อำนวย แก้วประภาส	
๒๕	นางกรณิศ จันทร์พุ่ม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กรณิศ จันทร์พุ่ม	
๒๖	นายมนตรี ขวัญมุณี	พนักงานขับรถยนต์	มนตรี ขวัญมุณี	
๒๗	นายไชยเชษฐ แสงมณี	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ไชยเชษฐ แสงมณี	
๒๘	นายวิรัตน์ แก้วตุต	พนักงานผลิตน้ำประปา	วิรัตน์ แก้วตุต	
๒๙	นายนรากร สังข์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	นรากร สังข์ทอง	

๓๐	นายจิระวัฒน์ คงเผือก	พนักงานผลิตน้ำประปา	จิระวัฒน์ คงเผือก	
๓๑	นางอรอนงค์ สังข์หนู	ครู	อรอนงค์ สังข์หนู	
๓๒	นางสาวนิตยา ขวัญสุข	ครู	นิตยา ขวัญสุข	
๓๓	นางสาวพิมพ์ใจ แก้วทงค์	ครู	พิมพ์ใจ แก้วทงค์	
๓๔	นางสาวนิภาพรรณ ทองจันแก้ว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	นิภาพรรณ ทองจันแก้ว	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

นายก อบต.

วันนี้ที่ได้เชิญทุก ๆ คนมาประชุม เนื่องจากเรามีภารกิจร่วมกัน หลังจากที่ได้มีการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ซึ่งได้ประชุมคณะทำงานไปแล้ว และมีข้อสรุปในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการแล้วนั้น ไม่ทราบว่าแต่ละส่วนได้ไปแจ้งให้ทราบกันหรือยัง กิจกรรมตามโครงการดังกล่าวมีการประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนดำเนินงานตามโครงการ ขอให้ปลัดชี้แจงให้ทุกคนในที่ประชุมทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการไปในแนวทางเดียวกัน

ปลัด อบต.

ตามแผนดำเนินงานโครงการที่ได้แจกเอกสารให้ทุกท่านไป ในแผนนั้นจะมีกิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานเราจะต้องดำเนินการทั้งในด้านความสะอาดและความปลอดภัย โดยจะมีส่วนราชการในแต่ละส่วนเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

รองปลัด อบต.

รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินการตามโครงการ ให้ดูตามเอกสารแจกให้ทุกคนไปแล้ว ซึ่งโดยรวมแล้วเราจะจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด เช่น ด้านความสะอาด ความปลอดภัย การซ่อมบำรุง การรักษา การร่วมมือกันทำงาน และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว เราจะมีการประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปรายงานให้กับผู้บริหารทราบ ซึ่งในการดำเนินโครงการนี้ ขอให้ทุกคนมีส่วนร่วมกันทุกคน มีใครสงสัยหรือมีคำแนะนำบ้างหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

นายก อบต.

สำหรับรายละเอียดโครงการนี้ ทุกคนก็ได้ทราบแล้ว ซึ่งได้กำหนดการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ช่วงต้นปี ๖๔ ส่วนใหญ่จะเป็นการพัฒนารอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานและตาม สถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่และจะพัฒนาหรือจัดกิจกรรมในวันไหน ช่วงเวลาใด จะแจ้งให้ ทราบกันอีกครั้งนะคะ ขอยืนยันว่าทุกส่วนราชการและทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการ จัดทำโครงการนะเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานของเขาเองให้น่าอยู่ น่าทำงาน มีท่านใดจะ เสนอความเห็นอีกหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

นายก อบต.

เมื่อที่ประชุมไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

วาลูกา เพ็งจำรัส
(นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราวรรณ เพชรดีบ
(นางจิราวรรณ เพชรดีบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
ที่ ๙๑๕ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้จัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มารับบริการ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ที่ ๙๑๔ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ตามโครงการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. สรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

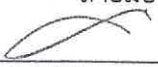
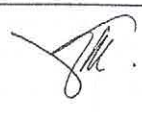
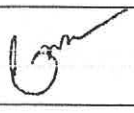
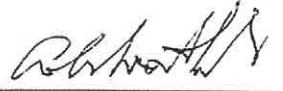
(นางจิรารัตน์ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

รายชื่อประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)

วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจิรารรณ เพชรดีบ	นายก อบต.วังใหม่	
๓	นางชนาวีร์ สารานพคุณ	รองปลัด อบต.ร.ก.ปลัด อบต.	
๔	นางสาวอูมานีย์ บุญรอด	นักพัฒนาชุมชน รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๕	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นายเกรียงไกร ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางสาวพวงพรรณ พินกลับ	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษา	
๘	นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ครั้งที่ ๑
๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางจิราวรรณ เพชรตีบ	นายก อบต.วังใหม่	จิราวรรณ เพชรตีบ
๒	นางชนาวีร์ สารานพคุณ	รองปลัด อบต.ร.ก.ปลัด อบต.	ชนาวีร์ สารานพคุณ
๓			
๔	น.ส.อุมานีย์ บุญรอด	นักพัฒนาชุมชน รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อุมานีย์ บุญรอด
๕	นางบุบผา สุขมะแป้น	ผู้อำนวยการกองคลัง	บุบผา สุขมะแป้น
๖	นายเกรียงไกร ศรีภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	เกรียงไกร ศรีภักดี
๗	นางสาวพวงพรรณ พินกลับ	นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	พวงพรรณ พินกลับ
๘	นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วาลูกา เพ็งจำรัส

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ประธาน

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ที่ ๙๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |

๖. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
 ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน
 ๘. นางสาววาสุภา เพ็งจำรัส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ
 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่
 ๑. ติดตามและประเมินผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 ๒. สรุปผลการประเมิน
 ซึ่งการติดตามการประเมินผลครั้งนี้ถือเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 ครั้งที่ ๑
 ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 -ไม่มี- (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
 ปลัด อบต. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
 ประเมินผล เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้จัดทำโครงการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน
 (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และมีการ
 ประเมินติดตามผล อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ขอรายงานสรุปผลคะแนนเฉลี่ยจาก
 คณะกรรมการตามที่ได้ประเมินมา ดังนี้

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. กิจกรรม Big cleaning day	๓	
ปลอดภัย	๑. งานซ่อมบำรุง		
	- เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	
	- คอมพิวเตอร์	๓	
	- ถังดับเพลิง	๓	
	- ยานพาหนะ	๓	
สิ่งแวดล้อม	๑. งานกำจัดขยะ	๒.๒	
	๒. งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	
	๓. งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๒.๘	

หมายเหตุ : ๓ = ดีมาก ๒ = ดี และ ๑ = มาตรฐาน

ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีและดีมาก

เพิ่มเติมในส่วนงานกำจัดขยะ เป็นที่ทราบกันดีว่า อบต.ไม่มีรถขยะแต่เราก็ได้มีการบริหารจัดการเรื่องขยะ จัดให้มีถังขยะแยกสี มีการคัดแยกขยะ ส่วนที่ลำลายเองได้ก็ทำลาย

ที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
 -ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วาลูกา เพ็งจำรัส ผู้บันทึกรายงานการประชุม
 (นางสาววาลูกา เพ็งจำรัส)
 เลขานุการติดตามและประเมินผล

(ลงชื่อ) จีราวรรณ เพชรดีบ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นางจีราวรรณ เพชรดีบ)
ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๔

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. กิจกรรม Big cleaning day	๓	
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	
	-คอมพิวเตอร์	๓	
	-ถังดับเพลิง	๓	
	-ยานพาหนะ	๓	
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๒	
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๒	

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑= มาตรฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน

(นางชนาวีร์ สารานพคุณ)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๔

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. กิจกรรม Big cleaning day	๓	
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	
	-คอมพิวเตอร์	๓	
	-ถังดับเพลิง	๓	
	-ยานพาหนะ	๓	
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๓	
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๓	

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑= มาตรฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้ประเมิน

(นางสาวอูมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๔

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. กิจกรรม Big cleaning day	๓	
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	
	-คอมพิวเตอร์	๓	
	-ถังดับเพลิง	๓	
	-ยานพาหนะ	๓	
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๓	
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๓	

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑= มาตรฐาน

(ลงชื่อ)

(นางบุบผา สุขมะแป้น)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๔

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. กิจกรรม Big cleaning day	๓	
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	
	-คอมพิวเตอร์	๓	
	-ถังดับเพลิง	๓	
	-ยานพาหนะ	๓	
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๒	
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๓	

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑= มาตรฐาน

(ลงชื่อ)



(นายเกรียงไกร ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๔

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. กิจกรรม Big cleaning day	๓	
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	
	-คอมพิวเตอร์	๓	
	-ถังดับเพลิง	๓	
	-ยานพาหนะ	๓	
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๓	
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๓	

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑= มาตรฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(นางสาวพวงพรรณ พินกลับ)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ



โครงการ ๕ ส Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอง จังหวัดพัทลุง

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดโครงการ Big Cleaning Day เป็นการจัดเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย “จังหวัดสะอาด” และสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานมีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง มีการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้างมีความสุขพึงพอใจในการทำงาน ตลอดจนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการในสถานที่ทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่จึงเล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดโครงการ ๕ ส Big Cleaning Day ขึ้นเพื่อจัดให้มีภูมิทัศน์สะอาดในสถานที่ทำงานและพื้นที่ในเขตบริการ สวຍงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรให้มากที่สุด

๒.๒ เพื่อจัดให้มีภูมิทัศน์สะอาด สวຍงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างวินัยให้แก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้ตระหนักถึงการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. เป้าหมาย

มีเป้าหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานมีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริม

๔. พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณทั้งภายในและภายนอกอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการในการดำเนินการ

๖.๒ ดำเนินการตามโครงการฯ

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานมีสภาพที่ดีขึ้น และบุคลากรภายในองค์กรมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

๙.๒ สถานที่ราชการและสถานที่ต่างๆภายในเขตพื้นที่บริการมีภูมิทัศน์สะอาด สวยงามต่อผู้พบเห็น ตลอดจนเป็นการสร้างความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ต่อไป

๙.๓ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้มีวินัยในการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

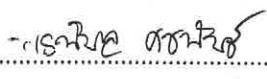
๑๐.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส Big Cleaning Day อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๑๑. ประเมินโครงการ

๑๑.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

๑๑.๒ ประเมินผ่านเกณฑ์ความสะอาด

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นางพรพิมล คชพันธ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุมานีย์ บุญรอด)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางชนาวีร์ สารานพคุณ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิษากร แก้วจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิรवारณ เพชรดีบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



**โครงการผักข้างบ้าน อาหารข้างรั้ว ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(โครงการ ปฏิบัติการ Quick win ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง**

๑.ชื่อโครงการ ผักข้างบ้าน อาหารข้างรั้ว ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(โครงการปฏิบัติการ Quick win ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร)

๒.หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาแนวทางการดำรงชีวิตและปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลาและเป็นการมองโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง เป็นการมองโลกเชิงระบบ มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยวิกฤต เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของการพัฒนา ซึ่งตั้งบนพื้นฐานทางสายกลางและพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน ประกอบการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ มีหลักคิด ๓ ห่วง “ ความประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี ” ๒ เงื่อนไข “ เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม ” ยึดทางสายกลางบนพื้นฐานของความสมดุลพอดี รู้จักประมาณอย่างมีเหตุผล มีความรอบรู้เท่าทันโลก เน้นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาอย่างที่ยั่งยืน และความเป็นอยู่ดีมีสุขของคนไทย

เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร ที่ส่งเสริมให้ทุกครัวเรือนปลุกผักสวนครัวไม่น้อยกว่า ๕ ชนิดในพื้นที่ของตนเอง ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสุขภาพอนามัยและเศรษฐกิจ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ส่งเสริมคุณภาพชีวิตสร้างความเข้มแข็งบนความพอเพียง และขยายผลไปยังประชาชนทุกครัวเรือน ให้สามารถมีผักปลอดภัยรับประทานภายในครัวเรือน ลดภาระค่าใช้จ่าย และหากเหลือจากการบริโภคก็สามารถนำไปจำหน่าย หรือแลกเปลี่ยนแจกจ่ายให้กันระหว่างครัวเรือน หมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้าน

ตามภารกิจในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๘ (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎรและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา (๖) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ

๓.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแล้วประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน ใช้ชีวิตทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และให้เหมาะสมในพื้นที่ของตนเอง
- ๒.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร
- ๓.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกครัวเรือนปลุกผักสวนครัวอย่างน้อย ๕ ชนิดในพื้นที่ตนเอง
- ๔.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสุขภาพอนามัยและเศรษฐกิจในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

๔.เป้าหมาย

๑.ผู้บริหาร อบต. , สมาชิกสภา อบต. , พนักงานส่วนตำบล อบต., พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๕.การดำเนินงาน

- ๑.จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.ชี้แจงผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- ๓.ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านผู้นำชุมชน , สมาชิกสภา อบต.
- ๔.ดำเนินงานตามโครงการ
- ๖.สรุปผลการดำเนินงาน

๖.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

๗.ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘.งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงานสำนักงานปลัด บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โอน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ด้านการเศรษฐกิจ ๐๐๓๐๐ แผนงานการเกษตร ๐๐๓๒๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๐๐๓๒๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๓๒๐๓๐๐ โอนงบประมาณ ตั้งรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ (อะคริลิค) , ค่าพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์ ค่าดินเพาะชำ , ค่าอุปกรณ์สำหรับประกอบกระถางปลูก , ค่าปุ๋ยอินทรีย์ , ค่าอุปกรณ์ทำน้ำหมักชีวภาพ ฯลฯ ตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ (อะคริลิค)	= ๑,๒๐๐.- บาท
๒. ค่าพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืช	= ๑,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าดินเพาะชำ	= ๒,๐๐๐.- บาท
๔. ค่าอุปกรณ์สำหรับประกอบกระถางปลูก	= ๒,๐๐๐.- บาท
๕. ค่าปุ๋ยอินทรีย์	= ๕๐๐.- บาท
๖. ค่าอุปกรณ์ทำน้ำหมักชีวภาพ	= ๘๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.-บาท	

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๙.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.เกิดความรู้ความเข้าใจแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแล้วมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน ใช้ชีวิต ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และให้เหมาะสมในพื้นที่ของตนเอง
- ๒.เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลูกผักสวนครัวสร้างความมั่นคงทางอาหาร
- ๓.ประชาชนทุกคนครัวเรือนปลูกผักสวนครัวอย่างน้อย ๕ ชนิดในพื้นที่ตนเอง
- ๔.เกิดการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยในสุขอนามัยและเศรษฐกิจในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา เสนาทิพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอูมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางชนาวีร์ สารานพคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางนิชากร แก้วจันทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

แผนปฏิบัติการ ๙๐ วันโครงการฝึกช้างบ้าน อาหารช้างเร็ว ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 (โครงการ ปฏิบัติการ Quick win ๙๐ วัน ปลูกผักสวนครัวสร้างความเป็นมาคทางอาหาร)
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

ที่	กิจกรรม	วิธีการ/กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรมย่อย	วันดำเนินการ	การติดตามผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวภายใน สำนักงาน อบต.และประชาสัมพันธ์ ครัวเรือน (ปลูกผักอย่างน้อย ๕ ชนิด)	ผู้บริหาร อบต.,สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง, ประชาสัมพันธ์ครัวเรือนผ่าน ผู้นำชุมชน , สมาชิก อบต.	๑.ระยะเตรียมแปลงเพาะปลูก - ดำเนินการเตรียมพื้นที่ เพาะปลูก - ดำเนินการปลูกผักสวนครัว อย่างน้อย ๕ ชนิด ๒.ระยะดูแล - บำรุงปุ๋ย, กำจัดวัชพืช,ดูแล รักษา ๓.ระยะเก็บเกี่ยวผลผลิต - นำผลผลิตมาอุปโภคและ บริโภค	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓	- ประเมินผลโครงการ จากร้อยละของผักที่ ดำเนินการปลูกอย่างน้อย ๕ ชนิด ๑.ดำเนินการเกิน ๘ ชนิด ระดับดีเยี่ยม ๒.ดำเนินการ ๖ - ๗ ชนิด ระดับดี ๓.ดำเนินการ ๕ ชนิด ระดับผ่าน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ภาคผนวก

กิจกรรม Bic Cleaning Day

เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน อบต.





กิจกรรมปรับภูมิทัศน์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริเวณสองข้างทางถนนของ อบต.วังใหม่



กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้า อบต.วังใหม่



โครงการผักข้างบ้าน-อาหารข้างรั้ว

