



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ที่ ๙๑๓/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล ข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความ เป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและ ปราบปรามทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต โดยมีสาระสำคัญ

๑. โครงการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบ พฤติกรรมกรรมไม่เหมาะสมของ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

(๒) ประสาน เฝ้าระวัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) เผยแพร่ ธรรมนูญและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อยุติการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล วังใหม่ พิจารณา ทั้งนี้ อาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่มอบหมาย หรือ ตามที่เห็นควร

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนปฏิบัติการตาม ประมวลจริยธรรม/มาตรการทางคุณธรรมราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๑ คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๗) อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๘) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) นิติกรปฏิบัติการ | เลขานุการ |

๒.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินฯ/สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกับกับดูแลป้องกันการแก้ไขปัญหการทุจริตในหน่วยงาน
- (๓) สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตละอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
- (๒) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.รับผิดชอบด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต
- (๓) นักทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบประสานงาน และเป็นผู้ช่วยด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๔) นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบประสานงาน และเป็นผู้ช่วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางจิรารรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและการขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

/ “การตอบสนอง”...

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่กระทำการในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

/๓.๔.๓ ข้อร้องเรียน...

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังใหม่ ๑๘๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๗๐
- ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) thwangmai๒๐๒๐@gmail.com
- ๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ www.wangmai.go.th
- ๓.๕.๔ ร้องเรียนผ่าน FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
- ๓.๕.๕ ร้องเรียนทาง โทรศัพท์ ๐-๗๔๖๗-๓๙๐๘ ต่อ ๑๕ โทรสาร ๐-๗๔๖๗-๓๙๐๘ ต่อ ๑๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง





คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง



คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) thwangmai2020@gmail.com ๒) เว็บไซต์ www.wangmai.go.th ๓) Facebook Fanpage : องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ตั้งอยู่บนพื้นฐาน ของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนวังใหม่ ได้ทบทวนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
พฤศจิกายน ๒๕๖๕



บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) thwangmai2020@gmail.com ๒) เว็บไซต์ www.wangmai.go.th ๓) Facebook Fanpage : องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ในส่วน การปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “ เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบ คำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลัก ธรรมาภิบาล

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้ บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลวังใหม่ เพื่อให้แนวทางการ ดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถ แก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริมการรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญใน การขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เฝ้าระวังและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) thwangmai2020@gmail.com
- ๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เว็บไซต์ www.wangmai.go.th
- ๓) Facebook Fanpage : องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

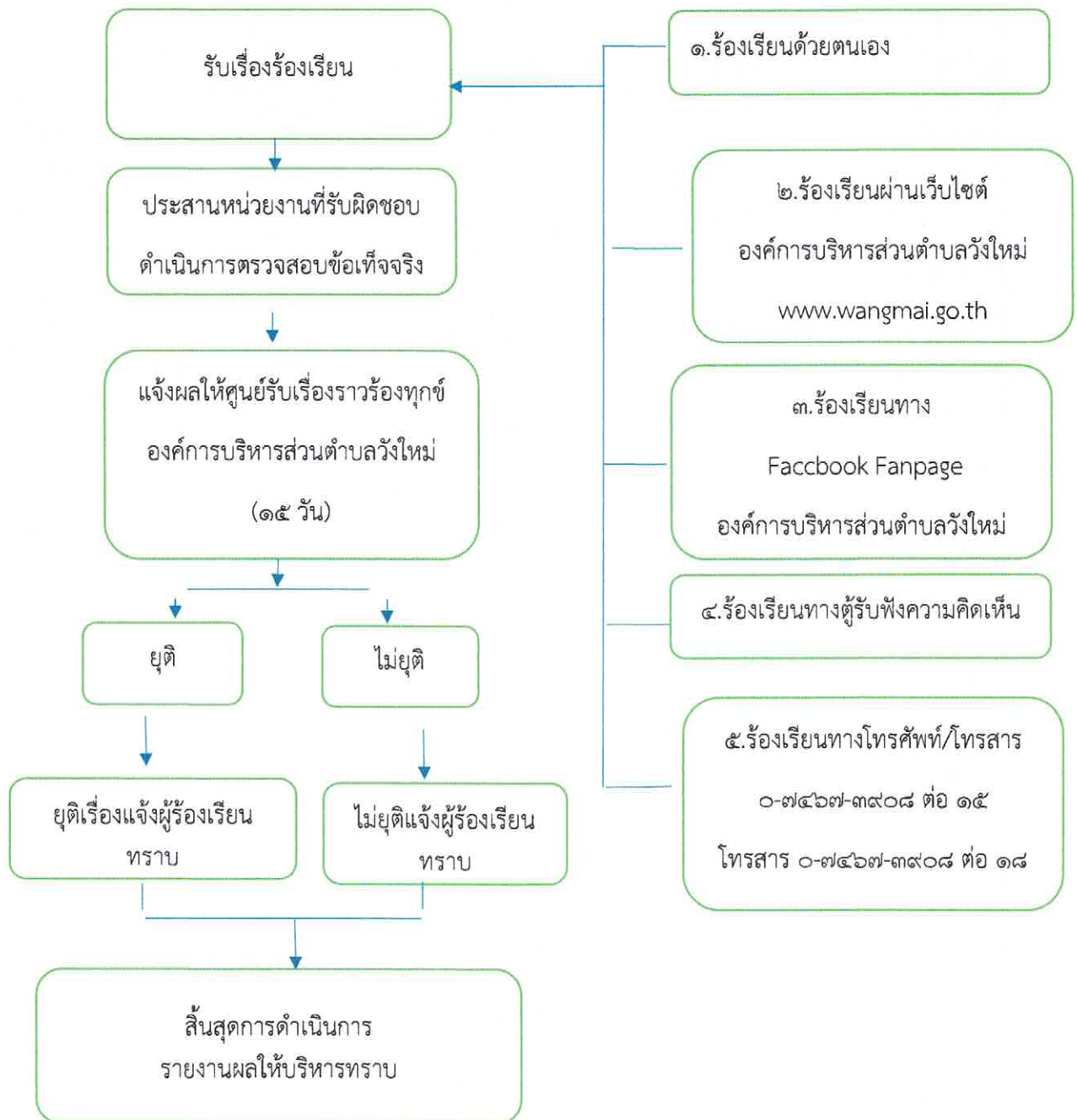
- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล
ข้อเท็จจริง หรือข้อช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่
สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบ
หลัก และทุกส่วนราชการ เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบรอง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต



๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Faccbook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



ภาคผนวก



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๗๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....อาชีพ.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการ
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตตาม
ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

/ เรียนหัวหน้า...



เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)



รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ระยะเวลา : รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	เรื่องที่เข้าใหม่	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	จำนวน	(จำนวน)	(จำนวน)	
ตุลาคม ๒๕๖๕	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
มกราคม ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
หมายเหตุ : รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ				

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
สำนักปลัด อบต.



รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ระยะเวลา : รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เรื่องที่เข้าใหม่	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
	จำนวน	(จำนวน)	(จำนวน)	
ตุลาคม ๒๕๖๕	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
มกราคม ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	-	
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	
หมายเหตุ : รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ				

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
สำนักปลัด อบต.

