



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โทร ๐-๗๕๖๗-๓๙๐๘ ต่อ ๑๕

ที่ พท ๗๑๑๐๑/๖๒๒๗

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการเตรียมความพร้อมได้ร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน จุดด้อยและข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการการประเมินรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแนะนำไว้ตามตัวชี้วัดที่เห็นว่าจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรม (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานโดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการส่งเสริมสร้างคุณธรรมองค์กร วิธีการเก็บข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องให้ครบทุกหัวข้อคำถามและเป็นปัจจุบัน เพื่อยกระดับผลการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงขอรายงานผลมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมาน เหตุหาท)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

พิน ๑๐๑ ๖๒๒๗

(นางสาวอุมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โทร ๐-๗๕๖๗-๓๕๐๘ ต่อ ๑๕

ที่ พท ๗๑๑๐๑/ ๑๑๓/๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีคะแนนรวม ๗๘.๓๓ อยู่ในระดับ B

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นไปอย่างถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ขอกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
 ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
 ๓. แจ้งทุกสำนัก, กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ
 ๔. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
 ๕. จัดทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุมานีย์ บุญรอด)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

☒ เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางชนาวีร์ สารานพคุณ)

รององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นางจิรารรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วน ตำบลวังใหม่ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีคะแนน รวม ๗๘.๓๓ อยู่ในระดับ B นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางจิรวรรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



คู่มือการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

นางสาวอุมานีย์ บุญรอด
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้จัดทำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ มีคะแนนรวม ๗๘.๓๓ อยู่ในระดับ B เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นไปอย่างถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

นางสาวอูมานีย์ บุญรอด
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกฎหมายและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๑
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๒

คู่มือการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

พัสดุ” หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์” หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ผู้ยืม หมายถึง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่กำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น
๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

ใบยืมที่/.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/ที่อยู่

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

..... ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขวัสดุ/ ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โดยการจัดหาพัสดุประเภทชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐-๙๕๖๗-๓๙๐๘ ต่อ ๑๕ ในวันและเวลาราชการ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้องทันสมัยเหมาะสม เชื่อถือได้ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Integrity Transparency Assessment: ITA) กำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เป็นดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. มาตรการ

๒.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงานข้อมูลการติดต่อหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ ให้ประชาชนได้ทราบ

๒.๓ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยให้สำนักปลัดและผู้รับมอบหมายควบคุมดูแลข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอผู้รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางจิรารณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ตามแผนป้องกันการทุจริตเพื่อ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความ
สุจริต ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามแนวนโยบายการกำกับดูแลองค์การ ที่ดีของผู้บริหาร ในด้านความ
โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้
มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม ต่าง ๆ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลและส่วนราชการภายในอย่างเป็นระเบียบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามาจับทบทวน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมทำงาน
ในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างองค์การบริหารส่วน
ตำบลหรือส่วนราชการภายในกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมี
บทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนิน
กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่วนราชการ

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเปิดโอกาสให้
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังใหม่สะท้อน ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหารโดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นผู้กำกับดูแล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักในการปฏิบัติเพื่อกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ได้ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินภารกิจงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงกำหนด มาตรการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางจิราวรรณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอจัดซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางจิรवारณ เพชรตีบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

WANG MAI SUB-DISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION - PATTANI

วังใหม่

อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเด่น กระดานเสวนา : Q & A ติดต่อสอบถาม

UPDATE NEWS 1 คน 🗳️ จ้างประชาสัมพันธ์ "การรับมือกับสถานการณ์โควิด .. อ่าน 2 คน 🗳️ ประกาศ อบต.วังใหม่ เรื่อง ..

สายตรง นายก อบต.วังใหม่
โทร.083-4235145
เบอร์สำนักงาน 074-673908

ยินดีต้อนรับสู่...

นางจิรารัตน์ เพชรตลับ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหม่

แผนการใช้เงิน
กิจการสภา
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ควบคุมภายใน
แผนบริหารความเสี่ยง
กลไกแผนหลักประกันสุขภาพ
ตำบลวังใหม่
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กฎหมายและระเบียบ
รัฐธรรมนูญ พ.ศ.2560
พร.ก.
พร.บ.
ร.ร.บ.

เมนูสำหรับประชาชน
คู่มือสำหรับประชาชน
สถานธรรมนายก อบต.
ติดต่อสอบถาม

eSaraban

ITA

แบบสำรวจความพึงพอใจ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย...
ดูรายละเอียด แชร์

1567
ศูนย์ดำรงธรรม

แจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

จับเรื่องราวจริงทุกข
แจ้งเบาะแสภัยพิบัติ
ผ่านเว็บไซต์ อบต.วังใหม่
โทร 0-7467-3908 (ต่อ 15)

การประเมิน คุณธรรมและโปร่งใสประจำปี 2566

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หนังสือสั่งการ สก.อ. พัทลุง
สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง